

**Bácskai - Margittaszigeti
Vízgazdálkodási Szolgáltató Társulat**

A L A P S Z A B Á L Y A

Ezen egységes szerkezetű alapszabályt a Bácskai-Margittaszigeti Vízgazdálkodási Szolgáltató Társulat
küldöttgyűlése
...../2022. (.....) számú határozatával fogadta el.

BEVEZETŐ

A Bácskai-Margittaszigeti Vízgazdálkodási Szolgáltató Társulat két társulat a Bácskai Vízgazdálkodási Társulat és a Margittaszigeti Vízgazdálkodási Társulat egyesülésével alakult 1988. január 01-i hatállyal. A törvényi rendelkezéseknek eleget téve a Társulat 2014. április 28-án megtartott küldöttgyűlése 8/2014. számú határozatával elfogadta a Társulat egységes szerkezetű alapszabályát.

Az Országgyűlés a területi vízgazdálkodási közfeladatok ellátása érdekében a vizitársulat alapítására, szervezetére, működésére, tevékenységére, szakmai feladataira, a társulat és tagjai jogaira, kötelezettségeire, felelősségére, a társulat gazdálkodására, szervezeti változásainak formáira, továbbá törvényességi felügyeletének rendjének szabályozására megalkotta a 2009. évi CXLIV törvényt. A törvény átmeneti rendelkezései alapján a Társulat 2014. április 28-án megtartott küldöttgyűlése 8/2014. számú határozatával elfogadta a Társulat egységes szerkezetű alapszabályát.

Az elmúlt időszak koronavírus-világjárvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet motiválta a Küldöttgyűlést, hogy a társulati szervek határozathozatali eljárását bővítse, és azokat átvezesse az alapszabályba. Az áttekinthetőség érdekében a Küldöttgyűlés .../2022. számú határozatával elfogadta, és egységes szerkezetbe foglalta a Társulat alapszabályát.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A társulat elnevezése és székhelye

- 1.1. A társulat elnevezése: Bácskai-Margittaszigeti Vízgazdálkodási Szolgáltató Társulat
A társulat rövidített neve: Bácskai-Margittaszigeti VGT
- 1.2. A társulat székhelye: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 50.
- 1.3. A társulat megalakulásának időpontja: 1988. január 01.
4036525 törzskönyvi számú 52/1987. sz. Alapító okirat
- 1.4. A társulat adószáma: 10208474-2-03
- 1.5. A társulat KSH jelzőszáma: 10208474 3600 133 03

~~1.6. A társulat jegyzett tőkéje: 0 Ft~~

2. A társulat szervezeti formája, célja, feladatai

- 2.1. Szervezeti formája: vizitársulat, jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetté minősíthető gazdálkodó szervezet.
- 2.2. Működésének célja: a társulat tagjainak érdekeit szolgáló területi vízgazdálkodási közfeladat ellátása, valamint a társulat tagja számára nyújtott vízgazdálkodási, környezetvédelmi, természetvédelmi, vállalkozásfejlesztési tanácsadás, szolgáltatás nyújtása.
- 2.3. Közfeladata: működési területén a társulat tagjainak közös érdekeit, valamint polgári jogi szerződés esetén a települési önkormányzat tulajdonában, vagy magántulajdonban, illetőleg a vízgazdálkodási társulat saját tulajdonában lévő vizek és vízelékesítmények (továbbiakban társulati mű) fenntartását és fejlesztését szolgáló vízgazdálkodási tevékenység. Közfeladata keretében részt vesz a Területi Vízgazdálkodási Tanács munkájában, valamint a tagokról egységes tagi nyilvántartási rendszert vezet.

2.3.1. A Társulat közfeladatát a tagok önkéntes befizetéseiből származó támogatásokból (továbbiakban: önkéntes támogatás), valamint az érintett települési önkormányzat költségvetési, továbbá a vállalkozásból származó eredményéből végzi.

A társulati művek megnevezését az alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

2.3.2. A Társulat közfeladatként nem személyenként külön-külön nyújt szolgáltatást tagjainak, hanem az általa végzett tevékenységgel a tagság egésze a közfeladatként nyújtott szolgáltatás kedvezményezettje.

A Társulat a tagjainál vagy harmadik személynél bekövetkezett vízkárokért csak akkor felel, ha a társulati és a közfeladatok elvégzéséhez bármilyen jogcímen kapott hozzájárulást nem a Küldöttgyűlés döntése szerint használja fel.

2.3.3. A Társulat közfeladatát a Küldöttgyűlés által elfogadott éves terv alapján végzi, melynek teljesítését a Küldöttgyűlés az éves beszámoló elfogadásával igazolja.

2.4. Tevékenysége **a közfeladata ellátása mellett** kiterjed:

tagjai számára nyújtott vízgazdálkodási, környezetvédelmi, természetvédelmi, agrárgazdasági szolgáltatásokra (különösen vízellátási munkák tervezésére, mérnöki-, gazdasági tevékenységre, környezetvédelmi, természetvédelmi, táblán, illetve üzemben belüli meliorációs és mezőgazdasági vízszolgáltatási feladatokat végeztetésére), valamint közfeladatainak, és működési céljainak ellátását elősegítő vállalkozási tevékenységre.

2.5. A társulat tevékenységi köre a TEÁOR 08 szerint

4291	Vízi létesítmény építése
3600	Víztermelés, kezelés, elosztás
3600	Víztermelés, kezelés, elosztás
4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4291	Vízi létesítmény építése
4312	Építési terület előkészítése
4399	Máshová nem sorolt egyéb speciális szaképítés
6399	Máshová nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7111	Építészmérnöki tevékenység
7112	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7490	Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7731	Mezőgazdasági gép kölcsönzése
8129	Egyéb takarítás
8130	Zöldterület kezelése
8299	Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

3. A társulat működési területe

3.1. A társulat működési területe: Baja, Borota, Érsekcsanád, Sükösd, Nemesnádudvar, Szeremle, Dunafalva, Vaskút, Bármonostor, Nagybaracska, Dávod, Csatálja, Gara, Bácsszentgyörgy, Hercegszántó, Bácsbokod, Bácsborsód, Rém, Felsőszentiván, Csávoly, Bácsalmás, Katymár, Madaras, Kunbaja, Bácsszőlős, Csikéria, Mátételke, Tataháza, Mélykút, Jánoshalma, Kéleshalom, Homorúd települések teljes közigazgatási területe, valamint Mohács város közigazgatási területének a Duna folyam balparti része.

3.2. A társulat működési területét az alapszabály **2. 1.** számú mellékletét képező helyszínrajz ábrázolja.

3.3. A működési terület nagysága: 204 451 ha

4. A Társulat képvisellete

4.1. A társulatot az intézőbizottság elnöke (továbbiakban: elnök) és az igazgató együtt és külön-külön önállóan is jogosult képviselni. **A képviseleti jogosultságot a képviseleti könyvben kell nyilvántartani.**

5. A társulat cégjegyzése és a tisztségviselők nyilvántartása

5.1. A társulat cégjegyzése akként történik, hogy a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégnév alá az elnök, illetve az igazgató önállóan - korlátozás nélkül- írja nevét. **A bankszámláról való rendelkezéshez, illetve szerződéskötéshez, a gazdálkodással kapcsolatos ügyekben képviseletre jogosult személy aláírása is szükséges.**

5.2. A társulat köteles a tisztségviselőkről nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásban a személyi adatokon és a lakcímen kívül fel kell tüntetni a megbízás (megválasztás) keltét és lejáratí időpontját is.

II. FEJEZET

A küldöttek választása, visszahívása

6. A küldöttek választása

6.1. **A társulat legfőbb szerve a küldöttgyűlés, amelynek A küldöttgyűlés** tagjai a **területi egységenként választott** küldöttek, továbbá a tisztségviselők, akik a küldöttgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek. A küldöttgyűlésen a tagok a személyesen gyakorolható jogok kivételével, jogaikat a küldöttekre ruházzák át. A küldött a társulat tagjainak képviseletét ellátó személy, önkormányzat, és mezőgazdasági termelő gazdasági szervezet lehet, akit a területi egység tagjai választanak meg. A területi egység földrajzi elhelyezkedését jelen alapszabály **2. 1.** sz. melléklete tartalmazza.

Ssz.	Területi egység		Települések	Küldöttek száma
	megnevezése	területe (ha)		
1.	Sárköz-Dunavölgyi vízgyűjtő	45049	Baja, Érsekcsanád, Kéleshalom, Nemesnádudvar, Sükösd	3 fő
2.	Margittaszigeti vízgyűjtő	30196	Dávod, Dunafalva, Homorúd, Nagybaracska, Szeremle, Újmohács	3 fő
3.	Igali vízgyűjtő	27643	Bátmonostor, Csátalja, Gara, Hercegszántó, Vaskút	3 fő
4.	Kígyós (nyugat) vízgyűjtő	31462	Bácsbokod, Bácsborsód, Bácsszentgyörgy, Csávoly, Katymár, Rém	3 fő
5.	Kígyós (közép) vízgyűjtő	32089	Bácsalmás, Borota, Felsőszentiván, Madaras, Mátételke	3 fő
6.	Kígyós (kelet) vízgyűjtő	38012	Bácsszőlős, Csikéria, Jánoshalma, Kunbaja, Mélykút, Tataháza,	3 fő

6.2. Területi egységenként megtartásra kerülő küldöttválasztó fórumon a társulat területi egységének megjelent tagjai az önkormányzat, a mezőgazdasági termelő gazdasági szervezetek, a mezőgazdasági magántermelők és egyéb szervezetek jelöltjeit veheti fel a jelöltlistára. A jelöltlistáról a megjelent tagok a mezőgazdasági termelő gazdasági szervezetek részéről 1 fő küldöttet, a mezőgazdasági magántermelők részéről 1 fő küldöttet, az önkormányzat részéről 1 fő küldöttet választanak.

Mezőgazdasági termelő gazdasági szervezetnek tekintendő a szervezeti formától függetlenül azon tag, amely nem minősül természetes személynek, egyéni vállalkozónak, illetve őstermelőnek. Mezőgazdasági magántermelők körébe tartoznak a természetes személyek, egyéni vállalkozók,

őstermelők, akik tagjai a társulatnak.

6.3. Mezőgazdasági magántermelőket képviselő küldött csak a területi egységben összesen 1 ha nagyságot meghaladó külterületi ingatlan tulajdonnal, vagy használattal rendelkező büntetlen előéletű természetes személy lehet, akinek megválasztásakor a társulattal szemben nincs behajtható tartozása.

Mezőgazdasági termelő gazdasági szervezeteket, illetve önkormányzatokat képviselő küldött jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet lehet, amelyek képviselőt megválasztott útján gyakorolja.

6.4. Több területi egységben ingatlan tulajdonnal vagy használattal rendelkező tag területi egységenként választhat küldöttet, illetve választható küldötté.

6.5. A küldöttválasztó fórumon a tagot magánokiratba foglalt meghatalmazással más személy is képviselheti.

6.6. A szabályszerűen összehívott küldöttválasztó fórum az azon megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

6.7. A küldötteket a küldöttválasztó fórumon a jelen levő tagok az általuk képviselt területnagysággal, egyszerű többséggel, nyílt szavazással határozatlan időre választják. A területnagyság alatt a társulat nyilvántartásában szereplő, a küldöttválasztó fórumot megelőző év december 31-én nyilvántartott földhasználat értendő.

6.8. A jelöltekről jelölésük sorrendjében kell szavazni és a legtöbb szavazatot elnyert jelölt kerül megválasztásra.

6.9. Eredménytelen küldöttválasztás esetén a megismételt küldöttválasztó fórumot az intézőbizottság elnöke legkésőbb a következő gazdasági évben megtartásra kerülő küldöttgyűlés előtt összehívja.

Az alapszabály **3.** 2. sz. melléklete tartalmazza a megválasztott küldöttek nevét, lakóhelyét, az általuk képviselt tagok számát, és a képviselt terület nagyságát.

7. A küldöttek mandátuma megszűnik:

- a küldött halálával;
- **a küldött a küldötti jogállásáról való lemondásával;**
- ha a küldöttet a területi egységek általa képviselt tagjai több mint fele visszahívja;
- ha a küldöttgyűlés felmenti;

8. Küldöttválasztó fórum

8.1. A küldöttválasztó fórum összehívásáról és lebonyolításáról a társulat intézőbizottságának elnöke a társulat honlapján, a területi egység önkormányzatainál, a helyben szokásos módon közzétett felhívással gondoskodik.

8.1.1. A küldöttválasztó fórumot az intézőbizottság elnöke, vagy az általa felkért személy vezeti le.

8.1.2. A küldöttválasztó fórumon jelenléti ívet kell vezetni, és jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a küldöttválasztó gyűlés helyét, idejét;
- a jelenlevő, illetőleg a képviselt tagok számát,
- a küldöttválasztó gyűlésen hozott küldöttválasztó határozatokat annak megjelölésével, hogy azokat a megjelent (képviselet) tagok milyen arányban szavazták meg;
- a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét.

8.1.3. A jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, ideértve a tagok képviseletére adott meghatalmazásokat is. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőn kívül a küldöttválasztó fórum

által megválasztott két hitelesítőnek is alá kell írnia. A jegyzőkönyv nem selejtezhető, tárolása a társulat székhelyén történik.

III. FEJEZET

A Társulat szervei

A Társulat szervei:

- közgyűlés
- küldöttgyűlés
- intézőbizottság
- felügyelőbizottság

9.1. Közgyűlés

9.1.1. A közgyűlés a társulati tagok összessége, a társulat legfőbb szerve. A közgyűlés jogosult a tagok fizetési kötelezettsége mértékének és felhasználásának meghatározására a társulati feladatok ellátása érdekében.

A közgyűlésen a társulat igazgatója, a területileg illetékes mezőgazdasági és vízügyi igazgatási szervezetnek, valamint a társulatok érdekképviselői szervezetének képviselője tanácskozási joggal vehet részt.

9.1.2. A közgyűlés összehívása

A közgyűlést az intézőbizottság elnöke hívja össze. Ha az intézőbizottság elnöke ezt elmulasztja, az összehívásra a felügyelőbizottság elnöke jogosult. Össze kell hívni a közgyűlést, ha a társulat tagjainak több mint 25%-a írásban kéri. A közgyűlés időpontját, helyét és napirendjét tartalmazó értesítést minden tagnak a közgyűlés megtartására kitűzött időpontot legalább 15 nappal megelőzően meg kell küldeni és a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

9.1.3. A közgyűlés határozatképessége, szavazás

A közgyűlés határozata akkor érvényes, ha az összes társulati tag érdekeltségi egység aránya szerint számított, legalább kétharmados többsége, nyílt szavazással dönt az elfogadásáról. Egy tag egy szavazattal rendelkezik.

9.2. Küldöttgyűlés

9.2.1. A küldöttgyűlés a víztársulatokra vonatkozó jogszabályi keretek között jogosult a közgyűlés hatáskörét nem érintő bármely ügyben dönteni.

A küldöttgyűlés tagjai a területi egységenként választott küldöttek, továbbá a tisztségviselők (az intézőbizottság és a felügyelőbizottság elnöke és tagjai), akik a küldöttgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek.

A küldöttgyűlésen a társulat tagjai, a társulat igazgatója, a területileg illetékes mezőgazdasági és vízügyi igazgatási szervezetnek, valamint a társulatok érdekképviselői szervezetének képviselője tanácskozási joggal vehetnek részt.

9.2.2. A Küldöttgyűlés a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

9.2.2. **9.2.3. A Küldöttgyűlés összehívása**

A küldöttgyűlést évente legalább egyszer, a tárgyév május 30. napjáig meg kell tartani. A küldöttgyűlésen az előző évi közfeladat teljesítését és az éves beszámolót, valamint a következő évi közfeladatokat és költségvetést kell megtárgyalni, és a döntésekről határozatot hozni. A küldöttgyűlést az intézőbizottság elnöke hívja össze. Ha az intézőbizottság elnöke ezt elmulasztja az összehívásra a felügyelőbizottság elnöke jogosult.

A napirendet tartalmazó írásbeli meghívót a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal a küldöttgyűlés tagjainak, a területileg illetékes mezőgazdasági és vízügyi igazgatási szervezetnek, a társulatok érdekképviselői szervezetének, írásbeli igazolható módon, ki kell megküldeni, és a területileg illetékes települési önkormányzat(ok)nál hirdetmény formájában is közzé kell tenni. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a személyes kézbesítés átvételének igazolása, az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá az elektronikus levelezési címre történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Rendkívüli küldöttgyűlés esetén a napirendet is tartalmazó meghívót a társulat azon tagjainak is meg kell küldeni, akik a rendkívüli küldöttgyűlést kezdeményezték.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete szükséges az érintettek részére álláspontjuk kialakításához.

9.2.3. 9.2.4. A Küldöttgyűlés határozatképessége

A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttgyűlés tagjainak több mint fele személyesen megjelenik, és a megjelentek a társulat működési területének több mint felét képviselik.

Ha a küldöttgyűlés nem határozatképes, a 8 napon belüli időpontra összehívott második küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a megjelentek számára és az általuk képviselt terület nagyságára való tekintet nélkül határozatképes.

9.2.4. 9.2.5. A Küldöttgyűlés megtartása

A küldöttgyűlést a társulat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettő akadályoztatása esetén az intézőbizottság korelnök tagja vezeti le.

A Küldöttgyűlés döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

9.2.5.1. Küldöttgyűlés ülés tartása nélkül

Az Intézőbizottság elnökének döntése alapján, vagy egyéb indokolt esetben (így különösen veszélyhelyzet idején) a Küldöttgyűlési határozathozatal ülés tartása nélkül is lehetséges. Ebben az esetben a határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére elektronikus hírközlő eszköz útján (különösen: e-mail) történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a szavazatuk megküldésére a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani. A szavazásra megszabott határidő-, vagy az összes szavazat beérkezésétől számított 3 napon belül az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt közli a tagokkal.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Küldöttgyűlés ülését ülés tartásával össze kell hívni.

9.2.5.2. Küldöttgyűlés ülés tartásával

A Küldöttgyűlés ülés megtartásának minősül, ha küldöttgyűlés olyan elektronikus hírközlő eszköz útján kerül megtartásra, amely alkalmas küldöttgyűlésen szavazati joggal rendelkezők személyazonosságának egyértelmű megállapítására, valamint egyidejű kép és hang biztosításával alkalmas a valós idejű párbeszédre, azaz biztosítja a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.

9.2.5. 9.2.6. A küldöttgyűlés határozat hozatala

A küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással és a megjelenteket megillető szavazatok

egyenlő arányú, egyszerű többségével hozza meg.

Az alapszabály módosításához a jelen lévő küldöttek legalább kétharmadának szavazata szükséges. A társulat megszüntetéséhez, egyesüléséhez, szétválásához, a csatlakozáshoz, illetve a kiváláshoz a küldöttgyűlés összes tagjának legalább 75%-ának a szavazatára van szükség.

9.2.6. 9.2.7. Küldöttgyűlés hatásköre

A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik a Társulat minden olyan ügye, amelyet törvény vagy az alapszabály nem utal más testület, társulati szerv vagy tisztségviselő hatáskörébe.

A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a.) alapszabály módosítása;
- b.) a társulat megszüntetésének, szétválásának, egyesülésének, illetőleg a kiválásának és a csatlakozásnak elhatározása, valamint szervezeti formájának megváltoztatása;
- c.) az önkéntes támogatások felhasználásának meghatározása;
- d.) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása;
- e.) a tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, felmentése, díjazásának megállapítása;
- f.) a társulat közfeladatainak éves – és ezen belüli – ütemezése, területi sorrendjének, valamint az ár- és belvízvédekezési tartalék mértékének meghatározása;
- g.) a közfeladatok ellátásához szükséges – a törvényben meghatározott mértékű – elkülönített vagyon meghatározása;
- h.) az éves beszámoló, illetőleg egyszerűsített éves beszámoló jóváhagyása;
- i.) gazdasági társaságba történő belépés, vagy gazdasági társaság alapítása;
- k.) amit jogszabály a küldöttgyűlés hatáskörébe utal.

9.2.7. 9.2.8. A rendkívüli küldöttgyűlés

Rendkívüli küldöttgyűlést kell tartani, ha

- a) az intéző- vagy a felügyelőbizottság tagjainak száma a határozatképességhez szükséges létszám alá csökken; illetőleg
- b) az intézőbizottság vagy annak elnöke szükségesnek tartja; illetve
- c) a társulat tagjainak több mint 10%-a vagy a küldöttek több mint fele a napirend megjelölésével írásban kéri az intézőbizottság- vagy a felügyelőbizottság elnökétől; illetőleg
- d) a felügyelőbizottság illetve a cégbíróság indítványozza, illetve
- e) az intézőbizottság elnöke lemond, vagy tisztsége bármilyen okból megszűnik.

A rendkívüli küldöttgyűlést a bekövetkezett tény, továbbá az indítvány megtételét követő 45 napon belül össze kell hívni.

9.2.8. 9.2.9. A küldöttgyűlés jegyzőkönyve:

A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a) a küldöttgyűlés helyét, idejét;
- b) a jelenlévő, illetőleg a képviselt küldöttek számát, az általuk képviselt terület nagyságát;
- c) a hozott határozatokat, annak megjelölésével, hogy azokat a megjelentek milyen arányban hozták;
- d) a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét.

A határozat-képességet igazoló iratokat a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőn kívül a küldöttgyűlés által megválasztott két hitelesítőnek és a levezető elnöknek kell aláírni. A jegyzőkönyvet a tagok és küldöttek a Társulat székhelyén tekinthetik meg. A küldöttgyűlési jegyzőkönyvekről, amely nem selejtehető nyilvántartást kell vezetni és a jegyzőkönyveket a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

9.2.9. A küldöttgyűlési határozatok nyilvántartása

~~A küldöttgyűlés határozatáról "határozatok könyvét" kell vezetni, amelyből kitűnik, hogy a végrehajtást igénylő határozatokkal kapcsolatban mikor és milyen intézkedések történtek.~~

9.3. Intézőbizottság

9.3.1. A társulat irányító szerve az intézőbizottság. Tagjai vezető tisztségviselők, akik újraválaszthatóak.

9.3.2. Az intézőbizottság az elnökből és 4 tagból áll, akiket a küldöttgyűlés választ meg egyszerű többséggel 5 évre. Az intézőbizottság legalább két tagját a társulat tagjai közül kell választani.

9.3.3. Az intézőbizottság feladata, hatásköre

Az intézőbizottság gondoskodik a közgyűlés, és a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt a társulat illetőleg a társulat közfeladatait érintő olyan ügyekben, amelyek nem tartoznak a küldöttgyűlés hatáskörébe, illetve dönt a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó mindazon ügyekben is, amely vonatkozásban a küldöttgyűlés felhatalmazta.

9.3.4. Az intézőbizottság működése

Az intézőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az intézőbizottság tagjai az elnök általános helyettesítésére maguk közül nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnökhelyettest választanak.

Az intézőbizottság elnöke –az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes– legalább negyedévenként a bizottságot összehívja. **Az intézőbizottság döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza. A bizottsági ülés megtartására jelen alapszabály 9.2.5.1. és a 9.2.5.2. pontokban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.**

Az intézőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon tagjai közül legalább 3 fő jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök –az elnök távollétében az elnökhelyettes– szavazata dönt. Az intézőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intézőbizottság elnöke /illetőleg az ülést vezető elnök/ és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, idejét, a megjelentek nevét, határozatképességre vonatkozó megállapítást, az ülésen elhangzott beszámolókat, illetve hozzászólások lényeges tartalmát, a hozott határozatokat folyamatos sorszámozással megjelölve és a határozatok végrehajtási határidejét a felelősök nevének feltüntetésével. Az intézőbizottság bármely tagjának a meghozott határozattól eltérő álláspontját, kérése esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A jegyzőkönyvet legalább tíz évig meg kell őrizni, ezt követően selejtehető.

A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát és mellékleteit a Társulat köteles külön gyűjtőben megőrizni. Az intézőbizottság határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből kitűnik, hogy a végrehajtást igénylő kapcsolatban mikor és milyen intézkedések történtek. Az intézőbizottság üléseire az igazgatót és a felügyelőbizottság elnökét meg kell hívni.

9.4. Felügyelőbizottság

9.4.1. A társulat ellenőrző szerve a felügyelőbizottság, amely közvetlenül a küldöttgyűlésnek van alárendelve. Ügyrendjét maga állapítja meg.

9.4.2. A felügyelőbizottság elnökét és 2 tagját a küldöttgyűlés választja meg egyszerű többséggel 5 évre. A felügyelőbizottság elnöke (vezető tisztségviselő) és tagjai (tisztségviselők) újraválaszthatóak.

9.4.3. A felügyelőbizottság feladata, hatásköre

A felügyelőbizottság feladata a társulat egész tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzés.

9.4.4. A felügyelőbizottság működése

Ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelőbizottság a társulat tevékenységére vonatkozó

megállapításairól a küldöttgyűlésnek évente beszámol. A küldöttgyűlés a társulat éves beszámolójáról illetőleg egyszerűsített éves beszámolójáról csak a felügyelőbizottság megállapításainak ismeretében határozhat. A felügyelőbizottság az intézőbizottsághoz fordul, ha annak hatáskörét az ellenőrzése kapcsán tett megállapítása érinti. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha tagjaiból legalább 2 tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A felügyelőbizottság elnöke, vagy a bizottságnak az elnök által megbízott tagja az intézőbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

9.4.5. A felügyelőbizottsági ülés és a vizsgálatok jegyzőkönyve

A felügyelőbizottság döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza. A bizottsági ülés megtartására jelen alapszabály 9.2.5.1. és a 9.2.5.2. pontokban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A felügyelőbizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, idejét, a megjelentek nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapodást, a tárgyalt napirendeket, a hozzászólások lényeges tartalmát, a hozott határozatokat folyamatos sorszámozással megjelölve, és - ha azok jellege megkívánja - a határozatok végrehajtási határidejét a felelős személyének feltüntetésével. A jegyzőkönyvet a levezető elnök írja alá.

A felügyelőbizottság vizsgálatairól, az ezek során megtett megállapításokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A felügyelőbizottság vizsgálati jegyzőkönyvét ismertetni kell a vizsgálatban érintett személyekkel, akik a jegyzőkönyv tartalmára észrevételt tehetnek.

A felügyelőbizottsági ülések és vizsgálatok jegyzőkönyveit, továbbá azok mellékleteit a társulat külön gyűjtőben köteles megőrizni.

IV. FEJEZET

A társulat tisztségviselői

A társulat tisztségviselői

- intézőbizottság elnöke, tagjai (vezető tisztségviselők)
- felügyelőbizottság elnöke (vezető tisztségviselő), tagjai

10.1. A tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezések

Tisztségviselők csak a társulat nagykorú, cselekvőképes tagja - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szerv esetén annak képviselője - lehet, aki nem áll jogerős bírósági ítélet alapján a közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Egy tisztségviselő csak egy tisztséget láthat el.

A társulat igazgatója tisztségviselő nem lehet és tag képviseletét nem láthatja el. A tisztségviselő és az igazgató nem lehetnek egymásnak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozói.

A tisztségviselőt fel kell menteni, ha:

- tisztségéről lemondott;
- a tisztség betöltését kizáró ok következett be;
- a jogszabályban, illetőleg az alapszabályban meghatározott összeférhetlenség áll fenn és azt az érintett felhívásra nem szüntette meg;
- a tisztség betöltésére alkalmatlanná vált.

A tisztségviselőt a küldöttgyűlés visszahívja, ha a közügyektől jogerősen eltiltották. A társulat tisztségviselője írásbeli bejelentéssel tisztségéről bármikor lemondhat. Ez esetben a küldöttgyűlés a bejelentés időpontjára visszamenő hatállyal menti fel a tisztségviselőt. Az intézőbizottság elnöke lemondását felügyelőbizottság elnökének is köteles bejelenteni, a többi tisztségviselő az intézőbizottság elnökének jelenti be lemondását.

A tisztségviselő tisztsége megszűnik, ha

- a küldöttgyűlés visszahívta, vagy felmentette,
- a tisztségviselő személy elhalálozott,
- tisztségét a társulati tag képviselőjeként töltötte be, és a képviseletre adott megbízásnak

visszavonását a tag a társulatnak írásban bejelentette.

Ha a tisztségviselői helyek bármilyen okból megüresednek a soron következő küldöttgyűlésen gondoskodni kell a tisztségviselők alapszabály szerinti számának választással történő helyreállításáról.

A társulat tisztségviselői a társulat küldöttgyűlése által jóváhagyott keret erejéig tiszteletdíjban részesíthetők, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

10.2. Az intézőbizottság elnöke

10.2.1. Az intézőbizottság elnöke egyben a társulat elnöke is.

10.2.2. Az intézőbizottság elnöke a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más belső szabályzatoknak, valamint a küldöttgyűlés és az intézőbizottság határozatainak megfelelően irányítja a társulatot. Az intézőbizottság ülései közötti időszakban dönt azokban az ügyekben, amelyek jogszabályi, vagy az alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak a küldöttgyűlés illetőleg az intézőbizottság hatáskörébe.

Ennek megfelelően az elnök különösen a következő feladatokat látja el, illetve felügyeli az igazgató ilyen irányú tevékenységét:

- irányítja a közfeladat végrehajtását, és folyamatosan ellenőrzi annak teljesítését;
- gondoskodik a társulat éves feladattervének és költségvetésének elkészítéséről, és folyamatosan ellenőrzi a költségvetés betartását, gyakorolja az igazgató feletti munkáltatói jogokat;
- gondoskodik a pénz- és hiteligazdálkodással kapcsolatos tennivalók időben történő végzéséről, a társulati vagyon kezeléséről és nyilvántartásáról;
- gondoskodik a küldöttgyűlés és az intézőbizottság elé terjesztendő javaslatok, jelentések és beszámolók elkészítéséről, a küldöttgyűlési és intézőbizottsági határozatok végrehajtásáról, továbbá gondoskodik a társulat tagjainak nyilvántartásáról;
- összehívja a közgyűlést, a küldöttgyűlést, a rendkívüli küldöttgyűlést és az intézőbizottsági ülést;
- beszámol a küldöttgyűlésnek és az intézőbizottságnak a közfeladat teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, az ügyviteléről, valamint a küldöttgyűlések és az intézőbizottsági ülések között általa tett fontosabb intézkedésekről;
- rendszeresen és részletesen tájékoztatja a felügyelőbizottságot a társulat működéséről;
- a felügyelőbizottság elnökével együttműködik a társulati feladatokkal kapcsolatos panaszok és bejelentések kivizsgálásában, és a vizsgálatok alapján szükség szerint intézkedik.

10.2.3. Ha az intéző- illetve felügyelőbizottság a jogszabályban, vagy az Alapszabályban megállapított feladatait nem kielégítően látja el, a társulat elnöke köteles a bizottságnak, vagy egyes tagjainak visszahívására a küldöttgyűlés felé javaslatot tenni.

10.2.4. Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a társulat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint helyettesíti és segíti.

10.2.5. Az intézőbizottság elnöke tevékenységéről a küldöttgyűlésnek évente beszámol.

10.3. A felügyelőbizottság elnöke

10.3.1. A felügyelőbizottság elnöke vezető tisztségviselő. Összehangolja és irányítja a társulat egész tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzést.

Ennek megfelelően az elnök különösen a következő feladatokat látja el:

- rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz- és anyaggazdálkodását, testületileg vagy kiküldött tagja útján bármikor megvizsgálhatja, évenként pedig köteles megvizsgálni a társulat könyveit, számadásait, nyilvántartásait, pénztárát, anyagkezelését, műhelyeit, raktárait, és a vizsgálatról jelentést készít;
- a küldöttgyűlés megbízása alapján, az intézőbizottság, illetőleg az elnök felkérésére célvizsgálatot végez;
- megvizsgálja a társulat zárszámadását, erről és az éves ellenőrző tevékenységéről beszámol a küldöttgyűlésnek;
- összehívja a közgyűlést, a küldöttgyűlést, ha az intézőbizottság elnöke e kötelezettségének nem tesz eleget, illetőleg javaslatot tesz a rendkívüli küldöttgyűlés összehívására.

10.3.2. Feladatai ellátásának akadályoztatása esetére helyettesítését a korelnök felügyelőbizottsági tag látja el.

10.3.3. A felügyelőbizottság elnöke az intézőbizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

V. FEJEZET

Tagsági viszony

11.1. A társulat tagjai

A társulat tagjai a társulat működési területén ingatlantulajdonnal rendelkező vagy az ingatlant a tulajdonos által feljogosított egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, egyéb szervezetek. A települési önkormányzatok a település teljes belterületével tagjai a társulatnak.

11.2. A tagok jogai és kötelességei

11.2.1. A tag joga, hogy

- az alapszabályban meghatározott módon küldöttet válasszon; illetve küldötté jelöltesse magát;
- személyesen, képviselője, vagy küldöttje útján részt vegyen a társulati feladatok meghatározásában;
- a társulatban személyes - ha kizáró ok illetőleg összeférhetetlenség nem áll fenn - tisztséget viseljen;
- a tisztségviselőktől, a küldöttjéltől a társulatot vagy saját érdekelttségét, egyéb jogait vagy kötelezettségeit érintő ügyekben felvilágosítást kérjen;
- a társulat szervei által a tagsági jogviszonyával kapcsolatban hozott -jogszabályba vagy alapszabályba ütköző- határozat felülvizsgálatát bíróságtól kérje. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül kell benyújtani. A kereset indításra megállapított határidő elmulasztása jogvesztő. A kereset benyújtásának halasztó hatálya nincs, a határozat végrehajtását azonban a bíróság felfüggesztheti;

11.2.2. A tag kötelezettsége, hogy

- személyesen vegyen részt a társulat minden olyan szervének tevékenységében, amelybe választották és azt elvállalta,
- írásban bejelentse a tagsági jogviszony alapjául szolgáló ingatlannal kapcsolatos változásokat. A bejelentéshez csatolni kell az ingatlan változásának alapjául szolgáló ingatlan-nyilvántartási okiratot, illetőleg annak másolatát;
- írásban bejelentse a tagsági jogviszony alapjául szolgáló ingatlan tulajdoni vagy

használati jogosultságával kapcsolatos változásokat. A bejelentéshez csatolni kell a tagsági jogviszony megszűnésének, vagy változásának alapjául szolgáló okiratot, illetőleg annak másolatát, valamint – ha abból nem állapítható meg – a bejelentésben közölnie kell a helyébe lépő új tag adatait (természetes személy esetén személyazonosító adatait, lakóhelyét; gazdasági társaság esetén nevét, székhelyét).

11.3. A tagok nyilvántartása

A tagnyilvántartás olyan elektronikus adatbázis, amely tartalmazza a tagok azonosító adatait, és a tagságukat megalapozó adatokat (tagok neve, cégneve, lakóhelye, székhelye, természetes személy tag születési éve, anyja neve, jogi személyiségű társaság cégjegyzékszámát, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, nyilvántartási számát; tagsági jogviszonyát megalapozó területének nagyságát, tagsági jogviszonyának jellegét (tulajdonos, használó).

A tagi adatok és ezek változásainak kezelésére a társulat közfeladata, valamint az Alapszabályban meghatározott működési céljainak ellátása érdekében, működésének időtartama alatt köteles és jogosult. A tagok adataiban bekövetkező változásokat évente egy alkalommal, legkésőbb június 30-ig az illetékes cégbírósághoz kell benyújtani.

A tagnyilvántartás jelen alapszabály ~~4.~~ 3. számú mellékletét képezi.

11.4. A tagviszony megszűnése

A tagviszony megszűnik

- a tag halálával;
- a tagsági viszony alapjául szolgáló feltétel megszűnésével;
- a társulat jogutód nélkül megszűnésével;

VI. FEJEZET

A társulat gazdálkodása

12.1. A társulat vagyona

A társulat az érintett települési önkormányzat költségvetési hozzájárulásából, önkéntes támogatásokból, **a korábbi évek eredménytartalékából**, továbbá a vállalkozásból származó eredményből **látja el a közcélú feladatait, végzi tevékenységét.**

A települési önkormányzati hozzájárulás, valamint az önkéntes támogatás a társulat tulajdonába kerül.

A társulat közfeladata ellátásához szükséges elkülönített vagyona és a vállalkozásaiból származó nyeresége a tagok között nem osztható fel. A társulat a közfeladatok ellátásához szükséges elkülönített vagyonával gazdasági társaságot, közhasznú társaságot, alapítványt nem hozhat létre, gazdasági társaságban érdekeltséget nem szerezhet, alapítvány részére pénzbeli vagy egyéb hozzájárulást nem teljesíthet. A közfeladat ellátásához szükséges elkülönített vagyon: az üzemeltetésre, fenntartásra és fejlesztésre a települési önkormányzattól vagy a magántulajdonostól átvett művek, valamint a tulajdonos részéről a víztársulatnak az üzemeltetésre, fenntartásra és fejlesztésre juttatott pénzeszköz.

A társulat elkülönített vagyonáról a küldöttgyűlés által jóváhagyott tételes és évente aktualizált nyilvántartást köteles vezetni.

A társulat tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a társulat tartozásaiért nem felelnek.

12.2. Önkéntes hozzájárulás

12.2.1. A társulat tagjai a társulat közfeladatai ellátásának költségeihez hozzájárulhatnak.

VII. FEJEZET

A társulat igazgatója, munkaszervezete

13. A társulat igazgatója

- 13.1. A társulat szakmai és gazdasági tevékenységének irányítását az igazgató látja el. Az igazgató személyét pályázat útján kell kiválasztani. A pályázatot az intézőbizottság írja ki és bírálja el.
- 13.2. Az igazgató a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a munkaszerződésében foglaltak szerint az intézőbizottság elnöke által átruházott hatáskörben látja el feladatát.
- 13.3. Tevékenységét jelen alapszabályban és a társulat belső szabályzataiban meghatározottak szerint, határozatlan időre szóló munkaszerződés vagy egyéb jogviszony alapján végzi.
- 13.4. A társulat munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 13.5. társulat igazgatója felett a munkáltatói jogokat az intézőbizottság elnöke gyakorolja.
- 13.6. Az igazgató önálló hatáskörben képviseli a Társulatot harmadik személyek felé.

14. A társulat munkaszervezete

- 14.1. A társulat - a küldöttgyűlés döntése szerint - gazdasági tevékenységéhez igazodó létszámú és szakmai összetételű munkaszervezetet működtet.
- 14.2. A munkaszervezet fölötti döntési jogkört az igazgató gyakorolja.

VIII. FEJEZET

A társulat vállalkozási tevékenysége

A társulat az alapszabály 2.5. pontjában felsorolt tevékenységi körben működési céljainak ellátását elősegítő vállalkozási tevékenységet is folytathat.

IX. FEJEZET

A társulat megszűnése

A társulat megszűnik, ha

- 15.1. Elhatározza jogutód nélküli megszűnését (feloszlását).
- 15.2. Másik társulattal egyesül.
 - 15.2.1. Azonos jellegű közfeladatokat ellátó társulatok külön-külön tartott küldöttgyűlésen elhatározhatják egyesülésüket.
 - 15.2.2. Az új társulat tervezett érdekeltségi területének megállapítása után az egyesülő társulatok együttes küldöttgyűlésen fogadják el az új működési területet, az egyesülés időpontját, az új társulat alapszabályát és megválasztják a tisztségviselőket, küldötteket.
 - 15.2.3. Az egyesülésre a megalakulás szabályait kell megfelelően alkalmazni, és a társulat vagyonát – előzetesen készített vagyonmérleg alapján – egyesíteni kell. A társulatok jogai és kötelezettségei a jogutód társulatra szállnak át.
- 15.3. Több társulatra szétválík
 - 15.3.1. A szétválással létrejövő új társulatok megalakulására a megalakulás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
 - 15.3.2. A szétválást kimondó küldöttgyűlési határozatban a társulat vagyonát az előzetesen elkészített vagyonmérleg alapján kell megosztani. A társulat jogai és kötelezettségei a jogutód társulatokra, a működési terület megosztásának megfelelően szállnak át.
- 15.4. A bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.
- 15.5. A cégbíróság hivatalból elrendeli a törlését.
- 15.6. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja.

Kiválás

15.7. Kiválás esetében az a társulat, amelyből a kiválás történik, alapszabályának módosítását követően változatlan formában működik tovább, a kivált tagok részvételével és a társulati vagyon egy részének felhasználásával pedig új társulat vagy társulatok az alakulás szabályai szerint jönnek létre.

15.8. A társulat jogutód nélkül megszűnése esetén a társulat elkülönített vagyonát a vízgazdálkodásért felelős illetékes állami szervezet veszi át, és külön törvény szerint gondoskodik a társulati művek működtetéséről.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Ezen Alapszabály elfogadása napján lép hatályba.
- 2.) A társulat törvényességi felügyeletét a cégbírósági nyilvántartásba vételt követően a cégbíróság látja el.
- 3.) Ezen Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a társulatra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok az irányadók.
- 4.) Ezen Alapszabály hatálybalépésével a 8/2014. (IV.28.) számú küldöttgyűlési határozatával elfogadott Alapszabály hatályát veszti.
- 5.) Ezen Alapszabály 1-4-ig sorszámozott mellékletei, melyek elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet:	Társulati művek meghatározása
2. számú melléklet:	A társulat működési területét képező helyszínrajz a települési önkormányzatokkal, területi egységekkel (vízgyűjtőkkel) amelyekről a küldötteket jelölik
3. számú melléklet:	A megválasztott küldöttek felsorolása, általuk képviselt területi egység megnevezése terület nagysága
4. számú melléklet:	A társulati tagnyilvántartása

Baja, 2022.

Az okiratot szerkesztette és ellenjegyezte: